

**Сведения об основных положениях учетной политики учреждения  
МБУК "КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ" на 2023 год**

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Метод оценки и момент отражения операции в учете	
		Способ ведения бухгалтерского учета	Характеристика
1	2	3	4
Учет основных средств	0 101 00 000		<p>Основные средства, поступающие в учреждение учитывать следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление права оперативного управления на переданное имущество учреждению, оформлять на основании Акта о приеме - передаче нефинансовых активов (форма 0504101). Основные средства принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.</li> </ul> <p>Первоначальной стоимостью основных средств признавать сумму фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Уникальный инвентарный номер на вновь принимаемое движимое имущество состоит из 18 знаков :1-2 й разряд – амортизационная группа; 3–5-й разряды – код объекта учета синтетического счета; 6–7-й разряды – код группы и вида синтетического счета; 8–18-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.</p> <p>Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и получен.</p> <p>Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом</p>
Учет нематериальных активов	0 102 00 000		<p>В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p> <p>Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива</p> <p>Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом</p>
Учет произведенных активов	0 103 00 000		<p>Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в установленном порядке за учреждением, используемых им в процессе своей деятельности (земля, и пр.).</p> <p>Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.</p>
Амортизация	0 104 00 000		Линейный метод
Материальные запасы	0 105 00 000		<p>Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.</p> <p>При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.</p> <p>Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов.</p>
Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0 109 00 000		<p>В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием</p> <p>В составе накладных расходов, расходы учреждением не учитываются.</p> <p>В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оплату услуг связи;</li> <li>- на оплату транспортных услуг;</li> <li>- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги;</li> <li>- на оплату коммунальных услуг;</li> <li>- амортизационные отчисления по имуществу;</li> <li>- на содержание и ремонт имущества;</li> <li>- арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами;</li> <li>- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения;</li> <li>- на охрану учреждения;</li> <li>- прочие затраты на общехозяйственные нужды.</li> </ul> <p>Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период распределяются на себестоимость оказанных услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.</p>

Учет неисключительных прав на РИД	0 111 60 000
Учет расчетов с дебиторами	0 205 00 000
Учет расчетов с учредителем	0 210 06 000
Учет расчетов по обязательствам	0 302 00 000
Финансовый результат	0 401 00 000
Санкционирование расходов	0 500 00 000
Обесценение активов	

Организация ведения бухгалтерского учета, учет ведется учреждением самостоятельно, без передачи полномочий

Сформированная себестоимость услуг списывается Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на финансовый результат текущего финансового года в дебет счета 0 401 10 130 по окончании года
Учет объектов нематериальных активов(исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности(РИД) и приравненных к ним средств индивидуализации), а так же прав пользования нематериальными активами (неисключительных прав пользования на РИД) осуществляется с учетом СГС«Нематериальные активы» и методических рекомендаций по применению данного стандарта, доведенных Письмом Минфина РФ от 30.11.2020 №02-07-07/104384.
Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением, осуществляется в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат
Учет расчетов с Учредителем осуществляется в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОПЦ
Учет осуществляется по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ , по обязательным платежам в бюджеты, прочих расчетов с кредиторами
Учет заработной платы учреждения осуществляется на основе Положения по оплате труда, Положения о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.
Для учета использования рабочего времени и регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени применяется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - Табель (ф. 0504421) с применением программного продукта 1С:Зарплата.
Учет осуществляется для обобщения информации о результатах финансовой деятельности учреждения за текущий финансовый год.
Начисление доходов и доходов будущих периодов от необменных операций производится на дату, когда подписали "Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Саяногорск субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания". Отражается на основании Справки (ф.0504833).
Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается датой , когда утвердили Отчет о выполнении муниципального задания и Отчет об использовании субсидий на иные цели.
Начисление доходов от оказания платных услуг(работ) производится датой подписания Акта об оказании услуг, подписанного учреждением и получателем услуг. Отражается на основании Справки (ф.0504833)
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг(работ) начисляются по факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, учреждение отражает расчеты с дебиторами по доходам от реализации за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов.
Денежные обязательства отражаются в следующем порядке: по заработной плате перед работниками учреждения, по гражданско-правовым договорам с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости (ф. 0504402); - по договорам с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей по факту их совершения , отражаются в бухгалтерском учете не позднее следующего дня после даты подписания подтверждающих первичных документов,при задержке первичных документов не позднее следующего дня после даты поступления документации в бухгалтерию.; - по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения; - по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога; - по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате; - по кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года.
Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности

		<p>Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)</p> <p>В случае необходимости определения справедливой стоимости актива, рассмотрены результаты проведения теста на обесценение и оценку, создается комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)</p> <p>Учитывается на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной передающей стороной.</p> <p>Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи (ф. 0504101), подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.</p>
Порядок учета на забалансовых счетах		
Имущество, полученное в пользование	01	
Материальные ценности на хранении	02	<p>На данном счете учитываются материальные ценности, не соответствующие критериям активов, имущество, которое решено списать до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения.</p> <p>Материальные ценности на хранении или для переработки учитываются на основании первичного документа о получении: акта приема-передачи, договора и др. Объекты отражаются по стоимости, указанной в этих документах. Если учреждение оформило акт в одностороннем порядке — по оценке: один объект, один рубль. Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, на счете 02 также фиксируются в условной оценке: один объект, один рубль.</p> <p>Выбытие МЦ с забалансового учета отражают на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету. В карточке количественно-суммового учета объект, принятый на хранение или в переработку, указывают в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения.</p> <p>Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества и их местонахождений, ответственных лиц, собственников, владельцев, иных лиц, правовых оснований.</p>
Бланки строгой отчетности	03	<p>Согласно п. 118 Инструкции №157н бланки строгой отчетности не относятся к материальным запасам. Для учета таких объектов предусмотрен забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности», на котором учитываются БСО, находящиеся у учреждения на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланки строгой отчетности (входные билеты, бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, удостоверения, квитанций и иные бланки строгой отчетности).</p> <p>Бланки строгой отчетности учреждения отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», в разрезе кода вида деятельности, ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, в условной оценке «один бланк – 1 руб».</p> <p>К бланкам строгой отчетности в учреждении относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входные билеты;</li> <li>• трудовые книжки и вкладыши к ним;</li> <li>• бланки удостоверений;</li> <li>• квитанции;</li> <li>• прочие</li> </ul>
Сомнительная задолженность	04	<p>Принятие к учету сомнительной задолженности осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов</p>
Основные средства в эксплуатации	21	<p>Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта или в условной оценке: один объект, один рубль.</p>
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	<p>Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.</p> <p>На каждого сотрудника оформляется Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование ф. 0504206.</p> <p>При возврате сотрудником ценностей, пригодных к использованию и соответствующих критерия актива, осуществляется списание со счета 27 и восстановление на балансе с оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф. 0504207.</p>